

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

(место выдачи доверенности прописью)  
(дата, месяц, год выдачи доверенности прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование организации), в лице руководителя, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает гр. \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающего (-ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

представлять интересы доверителя во всех судебных учреждениях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе право подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения, передачи дела в третейский суд, право обжалования судебных актов, подписания заявления о принесении протеста, требования принудительного исполнения судебного акта, предъявления исполнительного листа к взысканию с правом обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества или денег, а также право сбора, подготовки, получения и подписания любых необходимых для выполнения данного поручения документов, право совершения всех иных действий, связанных с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ (не более 3 лет) с (без) правом (-а) передоверия.

Подпись гр. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.

---