

В Арбитражный суд Иркутской области  
664025, г. Иркутск, бул. Гагарина, 70

Заявитель \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон/факс \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

административный орган \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон/факс \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

#### об оспаривании постановления административного органа о привлечении к административной ответственности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ вынесено постановление № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование органа)  
которым заявитель привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_  
руб. за \_\_\_\_\_  
(указать, в чем состояло нарушение)

Копия постановления прилагается.

Указанным постановлением нарушены права и законные интересы заявителя, в том числе:

\_\_\_\_\_.  
Также считаем, что оспариваемое постановлением вынесено с нарушением требований законодательства РФ и подлежит отмене по следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
(указать нарушенные нормы закона и доводы заявителя)

На основании изложенного и в соответствии со ст. \_\_\_\_\_, абз.3 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ, ст. 207 - 209 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

1. Постановление \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о привлечении \_\_\_\_\_  
(наименование) \_\_\_\_\_ наименование заявителя  
к административной ответственности в виде штрафа в размере \_\_\_\_\_ рублей отменить.

Приложение:

1. Копия постановления о привлечении к административной ответственности на \_\_\_\_\_ л.
2. Копии документов, подтверждающих требования заявителя на \_\_\_\_\_ л.
3. Копия документа, подтверждающего направление заказным письмом с уведомлением копий заявления и документов, прилагающихся нему, лицам, участвующим в деле на \_\_\_\_\_ л.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на \_\_\_\_\_ л.
5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на \_\_\_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Верность копии документа свидетельствует подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью. На копии указывается дата ее выдачи.