

Приложение к
Приказу председателя
Арбитражного суда
Иркутской области
от « » 2016 г. № - ОД

РЕГЛАМЕНТ Арбитражного суда Иркутской области

Раздел I. Организация работы Арбитражного суда Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Регламент Арбитражного суда Иркутской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности арбитражных судов.

Регламент регулирует вопросы внутренней деятельности суда и является обязательным для Арбитражного суда Иркутской области.

2. Арбитражный суд Иркутской области руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

Все вопросы, содержащие государственную тайну, рассматриваются Арбитражным судом Иркутской области в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной тайной.

По вопросам, связанным с организацией работы, Арбитражный суд Иркутской области руководствуется также приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации и его заместителей, приказами, распоряжениями и инструкциями Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, председателя Арбитражного суда Иркутской области, издаваемыми в пределах предоставленных им полномочий.

Для организации деятельности структурных подразделений в Арбитражном суде Иркутской области разрабатываются положения и инструкции (правила, приказы, распоряжения и т.п.) с учетом структуры суда.

3. Структура и штатное расписание Арбитражного суда Иркутской области утверждаются председателем суда в пределах численности судей и работников аппарата, установленной Верховным Судом Российской Федерации в пределах общей численности судей и работников аппаратов арбитражных судов в Российской Федерации.

4. Делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 №100.

На основе названной Инструкции с учетом особенностей структуры, штатной численности и технической оснащенности Арбитражного суда Иркутской области разработана Инструкция по делопроизводству в Арбитражном суде Иркутской области, утвержденная приказом председателя суда.

5. В Арбитражном суде Иркутской области ведется работа по изучению и обобщению судебной практики в соответствии с Порядком организации работы по изучению и обобщению судебной практики в федеральных арбитражных судах округов, арбитражных апелляционных судах, арбитражных судах субъектов РФ» утвержденным Приказом Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 сентября 2011г. № 87.

6. В Арбитражном суде Иркутской области ведется статистический учет и отчетность по формам и в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

При наличии программного обеспечения ведение статистического учета и составление отчетности могут производиться в автоматизированном режиме.

Ответственность за достоверность статистической отчетности и своевременное ее представление в Верховный Суд Российской Федерации несет председатель Арбитражного суда Иркутской области.

7. В Арбитражном суде Иркутской области председателем суда, заместителями председателя суда и руководителями структурных подразделений осуществляется прием представителей организаций и граждан, обращающихся по вопросам организации деятельности суда.

Порядок и время приема утверждаются соответствующим приказом (распоряжением) председателя Арбитражного суда Иркутской области.

Информация по вопросам организации приема размещается в доступном для посетителей месте, а также на сайте Арбитражного суда Иркутской области.

8. Порядок пропуска граждан в здание (помещение) Арбитражного суда Иркутской области устанавливается приказом председателя суда.

Пропускной режим должен обеспечивать соблюдение принципа гласности разбирательства дел, безопасность судей и работников аппарата Арбитражного суда Иркутской области, а также поддержание порядка, необходимого для нормальной деятельности суда.

Правила по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях Арбитражного суда Иркутской области утверждаются председателем суда.

Информация о порядке пропуска граждан в здание (помещение) Арбитражного суда Иркутской области и правилах по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях суда размещается в доступном для посетителей месте, а также на сайте Арбитражного суда Иркутской области.

Глава 2. Председатель Арбитражного суда Иркутской области. Заместители председателя суда

9. Председатель Арбитражного суда Иркутской области наряду с осуществлением полномочий судьи соответствующего суда, а также процессуальных полномочий, установленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, осуществляет руководство судом и организует его деятельность.

Вся организационно-распорядительная деятельность председателя Арбитражного суда Иркутской области, его заместителей имеет своей целью обеспечение правосудия при строгом соблюдении принципа независимости судей и подчинения их только Конституции Российской Федерации и закону.

10. Председатель Арбитражного суда Иркутской области в случаях установления фактов нарушения принципа независимости и неприкосновенности судей, угроз физического и психического воздействия на них и членов их семей, посягательств на их имущество незамедлительно сообщает об этих обстоятельствах соответствующим органам для принятия мер, предусмотренных Федеральным законом «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», а также информирует Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

11. Председатель Арбитражного суда Иркутской области незамедлительно сообщает в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации о чрезвычайных происшествиях (угроза взрыва, взрыв, пожар, стихийные бедствия, хищение (утрата) судебных дел или документов и т.п.), имевших место в суде.

12. Председатель Арбитражного суда Иркутской области издает по вопросам организации деятельности суда приказы и распоряжения.

13. Председатель суда:

- распределяет обязанности между своими заместителями;
- в пределах предоставленных полномочий решает кадровые вопросы: издает приказы о вступлении в должность и об оставлении должности; решает вопрос о представлении судьи к присвоению квалификационного класса; решает вопросы поощрения судей, вносит предложения о награждении судей государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий Российской Федерации; обращается в соответствующую квалификационную коллегию судей с представлением о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности; осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата суда; решает вопросы о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам аппарата суда в порядке, установленном действующим законодательством; организует работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка суда на основе утверждаемых Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов и контролирует их выполнение;

- организует работу по определению специализации судей, формированию судебных составов и издает по этим вопросам приказы (распоряжения);

- представляет Арбитражный суд Иркутской области в органах государственной власти;

- организует деятельность Президиума суда, председательствует на его заседаниях, а также выносит на рассмотрение Президиума вопросы, отнесенные к его компетенции;

- организует деятельность Секретариата председателя суда, отдела кадров и государственной службы, финансово-экономического отдела;

- организует взаимодействие с Верховным Судом Российской Федерации, Арбитражным судом Восточно-Сибирского округа, Четвертым арбитражным апелляционным судом;

- организует взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти области; территориальными органами федеральной власти;

- организует взаимодействие с правоохранительными органами;

- организует работу по противодействию коррупции;

- организует работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, защите информации в суде;

- организует работу со средствами массовой информации;
- осуществляет организацию автоматизированного распределения дел в системе «Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».

В случае необходимости в целях регулирования равномерной нагрузки принимает решение об изменении периодов недоступности судьи (п.п. 5.2. Положения о судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений судебных коллегиях, Положения судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных и иных правоотношений)

14. Председатель Арбитражного суда Иркутской области регулярно проводит совещания по итогам работы суда не реже 1 раза в квартал.

15. По вопросам внутренней деятельности Арбитражного суда Иркутской области проводятся оперативные совещания, порядок и периодичность проведения которых определяются председателем суда.

16. Председатель Арбитражного суда Иркутской области осуществляет иные полномочия по организации работы суда, в том числе продление сроков (ч. 2 ст. 152 Арбитражного процессуального кодекса РФ), рассмотрение заявлений об ускорении рассмотрения дела (ч.7 ст.6.1 Арбитражного процессуального кодекса РФ.)

17. Заместитель председателя Арбитражного суда Иркутской области, не осуществляющий руководство судебной коллегией, наряду с осуществлением полномочий судьи, а также процессуальных полномочий, установленных Кодексом, в соответствии с приказом о распределении обязанностей между руководством суда:

- исполняет обязанности председателя суда в случае его временного отсутствия без издания специального приказа;
- организует работу по взаимодействию судебных коллегий, направленную на обеспечение единства судебной практики; организует систематическое изучение и обобщение судебной практики и статистики;
- организует деятельность курируемых им структурных подразделений аппарата суда;
- организует работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда;
- организует взаимодействие с Управлением службы судебных приставов по Иркутской области;
- организует деятельность сектора анализа и обобщения судебной практики, систематизации, кодификации законодательства и статистического учета;
- осуществляет организацию работы по ведению статистического учета и ведению статистической отчетности;
- организует работу по обобщению и анализу рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц, обращений, поступивших по телефону доверия, обращений по результатам проведения личного приема граждан в суде;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы суда, контролирует выполнение планов работы суда;
- осуществляет взаимодействие с Советом Судей Иркутской области, является заместителем председателя Совета Судей Иркутской области;
- организует работу по взаимодействию с квалификационной коллегией судей Иркутской области; принимает участие в заседаниях квалификационной коллегии судей в качестве представителя от Арбитражного суда Иркутской области;
- руководит и организует деятельность соответствующих комиссий, созданных в суде.

18. Заместители председателя суда, осуществляющие руководство судебными коллегиями:

- исполняют обязанности председателя суда в случае его временного отсутствия по поручению председателя суда;
- рассматривают дела, распределенные для рассмотрения автоматизированной системой распределения дел;
- возглавляют и организуют работу соответствующих судебных коллегий, руководствуясь Положением о судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений, Положением о судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных и иных правоотношений,
- организуют деятельность соответствующих комиссий.

Раздел II. Судебные коллегии Арбитражного суда Иркутской области

Глава 3. Порядок формирования судебных коллегий и судебных составов

19. В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в Арбитражном суде Иркутской области создаются судебные коллегии. (Положение о судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений, Положение судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных и иных правоотношений)

20. Судебные коллегии Арбитражного суда Иркутской области формируются из числа судей этого суда.

Члены судебных коллегий утверждаются Президиумом Арбитражного суда Иркутской области по представлению председателя суда.

21. В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в судебных коллегиях Арбитражного суда Иркутской области формируются судебные составы из числа судей, входящих в соответствующую судебную коллегию.

Персональный список судебных составов определяется приказом председателя суда.

Численность судебного состава, как правило, должна быть не менее пяти судей.

22. Вопросы перевода судей из одной судебной коллегии в другую в Арбитражном суде Иркутской области решаются Президиумом Арбитражного суда Иркутской области по представлению председателя суда.

Вопросы перевода судей из одного судебного состава в другой решаются председателем суда.

Глава 4. Председатель судебной коллегии. Председатель судебного состава

23. Судебную коллегию возглавляет председатель коллегии – заместитель председателя Арбитражного суда Иркутской области. Председатель судебной коллегии организует работу коллегии.

24. Судебный состав возглавляет председатель судебного состава, утверждаемый Президиумом Арбитражного суда Иркутской области по представлению председателя суда.

Председатель судебного состава организует работу судебного состава.

25. Должностные обязанности председателей судебных коллегий и судебных составов определяются Положением о судебной коллегии.

Глава 5. Судья Арбитражного суда Иркутской области

26. При рассмотрении дела судья обязан обеспечить правильное применение законов и иных нормативных правовых актов, а также соблюдение правил, установленных законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах.

В вопросах организации своей деятельности судья руководствуется Положением о судебной коллегии, а также организационно-распорядительными документами председателя суда, издаваемыми в пределах его полномочий.

27. Судья наряду с осуществлением полномочий по направлению правосудия выполняет также и другие функции по реализации полномочий Арбитражного суда Иркутской области, установленных Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», принимает участие в изучении и обобщении судебной практики, подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов.

28. Судья осуществляет непосредственное руководство работой помощника судьи и других работников аппарата суда, обеспечивающих исполнение его полномочий.

Глава 6. Аппарат арбитражного суда

29. Деятельность Арбитражного суда Иркутской области обеспечивается аппаратом суда.

30. Функции аппарата Арбитражного суда Иркутской области определяются Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

31. Обязанности работников аппарата Арбитражного суда Иркутской области определяются приказами и распоряжениями председателя суда, а также должностными инструкциями, разработанными с учетом структуры, штатной численности и т. п.

Раздел III. Организация рассмотрения дел в Арбитражном суде Иркутской области

Глава 7. Распределение исковых заявлений, заявлений и дел

32. Распределение исковых заявлений, заявлений и дел в Арбитражном суде Иркутской области (далее - распределение) осуществляется в автоматическом режиме в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».

Порядок распределения дел в автоматизированном режиме регулируется приказом председателя суда.

33. С учетом нагрузки и специализации в суде председатель суда вправе привлекать судей одной судебной коллегии для рассмотрения дел в составе другой судебной коллегии, если отсутствует возможность сформировать состав суда для рассмотрения конкретного спора из закрепленных за данной коллегией судей или когда нагрузка судей в коллегии не позволяет рассмотреть дело в установленные сроки.

34. Дела, отмененные вышестоящей инстанцией и направленные на новое рассмотрение с оговоркой о рассмотрении дела в ином судебном составе судей, передаются для распределения в автоматическом режиме в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство». Дела, отмененные вышестоящей судебной инстанцией без такой оговорки, подлежат рассмотрению судьей, в чьем производстве находилось дело, и принявшим решение.

35. Поступившие по подсудности дела из арбитражных судов субъектов Российской Федерации распределяются в автоматическом режиме в программном

комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».

36. В случае ошибочного определения категории дела для целей автоматизированного распределения, повлекшего распределение с нарушением специализации, судья, которому ошибочно поступило дело, составляет докладную записку на имя председателя соответствующей судебной коллегии. Докладная записка регистрируется в журнале помощника председателя суда. Председатель судебной коллегии согласовывает передачу дела в программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» для распределения в автоматическом режиме.

В случае, если дело подлежит рассмотрению в другой судебной коллегии, докладная записка с резолюцией председателя соответствующей коллегии передается председателю другой коллегии для согласования. При наличии резолюций председателей обеих судебных коллегий дело перераспределяется в автоматическом режиме в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».

В случае недостижения согласия о том, в какой судебной коллегии должен рассматриваться спор, вопрос разрешается председателем суда.

Глава 8. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании

37. Подготовка дела к судебному разбирательству проводится судьей единолично.

38. В месте проведения заседания арбитражного суда должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

Судьи Арбитражного суда Иркутской области осуществляют правосудие в мантиях.

39. Заседания Арбитражного суда Иркутской области проходят открыто, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Ходатайство о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании может быть заявлено до начала судебного разбирательства.

40. Дело, рассмотрение которого начато одним составом судей, должно быть рассмотрено этим же составом судей.

Замена судьи производится с соблюдением требований статьи 18 Арбитражного процессуального кодекса РФ и установленного в суде порядка распределения дел.

В случае отсутствия судьи ввиду болезни, отпуска, пребывания в служебной командировке председатель судебной коллегии принимает решение о передаче дела в автоматизированную систему распределения дел в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» путем вынесения определения.

Замена судьи в случае длительной болезни судьи осуществляется на основании докладной записи председателя судебного состава по форме, указанной в приложении №1 к настоящему регламенту.

Замена судьи в случае отпуска, пребывания в служебной командировке или иного длительного отсутствия судьи осуществляется на основании докладной записи председателя судебного состава по форме, указанной в приложении №2 к настоящему регламенту при наличии ходатайства стороны о замене судьи в связи с длительным отсутствием.

Замена судьи в случае отставки осуществляется на основании докладной записи судьи, уходящего в отставку, а в случае невозможности оформления

докладной записки судьей, уходящим в отставку, на основании докладной записки председателя судебного состава по форме, указанной в приложении №3 к настоящему регламенту. При поступлении первичных документов по завершенным делам (заявления об отмене обеспечительных мер; заявления о взыскании судебных расходов; заявлений, связанных с исполнительным производством, и т.п.) рассмотренных судьей, находящимся на момент поступления этих документов в отставке (полномочия которого на момент поступления этих документов прекращены), решение о замене судьи принимается председателем судебной коллегии на основании поступивших первичных документов.

В коллегиальном составе суда замена бокового судьи осуществляется председателем судебной коллегии без использования автоматизированного распределения дел. В этом случае председателем судебной коллегии выносится определение: произвести замену бокового судьи, передать дело председателю судебного состава для формирования состава суда в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 17 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

После замены судьи рассмотрение дела начинается сначала.

41. Порядок разрешения заявленного отвода установлен статьей 25 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Вопрос об отводе судьи, а также нескольких судей или всего состава суда разрешается председателем суда, его заместителями, либо председателями судебных составов в день проведения судебного разбирательства. По результатам выносится определение в виде отдельного судебного акта независимо от того, заявлен отвод в письменной форме или заявление было сделано устно.

42. Председательствующий в судебном заседании руководит судебным заседанием и принимает меры по обеспечению в судебном заседании надлежащего порядка.

Глава 9. Принятие решения

43. По окончании рассмотрения искового заявления, заявления суд объявляет об этом в судебном заседании и удаляется для принятия решения, о чем объявляется присутствующим в зале судебного заседания.

При отсутствии совещательной комнаты арбитражный суд для обсуждения и принятия постановления остается в помещении, в котором рассматривается дело. На время совещания судей лица, участвующие в деле, и иные лица, присутствующие в заседании суда, удаляются из помещения.

44. Решение объявляется судьей стоя. Все находящиеся в зале заседания выслушивают решение арбитражного суда стоя.

В исключительных случаях (в силу болезни или иных уважительных причин) с разрешения суда лицо, участвующее в деле, может выслушивать решение сидя.

45. При рассмотрении дела судом в коллегиальном составе судья, не согласный с мнением большинства, обязан подписать судебный акт и вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к делу, но не оглашается.

Глава 10. Исполнение судебных актов

47. Заявление истца об обращении решения к немедленному исполнению рассматривается арбитражным судом в кратчайшие сроки.

Организация этой работы и контроль осуществляются председателем арбитражного суда.

48. В соответствии со статьей 319 Арбитражного процессуального кодекса РФ исполнительный лист на основании судебного акта, принятого арбитражным судом апелляционной инстанции, арбитражным судом кассационной инстанции или Верховным Судом Российской Федерации, выдается соответствующим арбитражным судом, рассматривавшим дело в первой инстанции, если иное не предусмотрено Арбитражным процессуальным кодексом РФ. Этот же суд рассматривает также заявления, связанные с исполнением судебного акта апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.

Согласно части 1 статьи 96 Арбитражного процессуального кодекса РФ исполнительный лист на основании определения об обеспечении иска выдает арбитражный суд, который вынес указанное определение; исполнительный лист на основании определения о наложении судебного штрафа также выдает арбитражный суд, который вынес данное определение.

Если суд апелляционной инстанции рассматривал дело по правилам, установленным для рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции (часть 6.1 статьи 268 Арбитражного процессуального кодекса РФ), исполнительный лист также выдается судом первой инстанции.

Согласно части 4.2 статьи 206, статьи 211 Арбитражного процессуального кодекса РФ исполнительный лист на основании судебного акта арбитражного суда по делу о привлечении к административной ответственности и по делу об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности не выдается, принудительное исполнение производится непосредственно на основании этого судебного акта. В силу пункта 6 части 1 статьи 12 Федерального закона «Об исполнительном производстве» сам судебный акт по делу об административном правонарушении является исполнительным документом, направляемым (предъявляемым) судебному приставу-исполнителю.

Исходя из части 3 статьи 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве» исполнительный документ, являющийся судебным актом, подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.

С учетом изложенного по делу о привлечении к административной ответственности изготавливается экземпляр судебного акта, который приобщается к делу, а также экземпляры судебного акта, на основании которых осуществляется принудительное исполнение.

Раздел IV. Президиум Арбитражного суда Иркутской области

Глава 11. Общие положения

49. В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в Арбитражном суде Иркутской области создан президиум.

50. Президиум Арбитражного суда Иркутской области возглавляет председатель суда.

51. Организационное, документальное и информационное обеспечение работы президиума Арбитражного суда Иркутской области осуществляют лица, назначаемые председателем суда, заместителями председателя суда (секретариат председателя, другие работники аппарата).

52. Президиум Арбитражного суда Иркутской области созывается председателем суда по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

53. Президиум разрешает вопросы:

- создания и формирования судебных коллегий;

- перевод судьи из одной судебной коллегии в другую;
- утверждения кандидатуры председателя судебного состава по представлению председателя суда;
- численность судебной коллегии и персональный состав судей, входящих в нее.

54. О времени созыва Президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены президиума и приглашенные лица уведомляются заблаговременно.

55. Заседания Президиума проводит председатель Арбитражного суда Иркутской области, в его отсутствие – один из заместителей председателя.

56. Заседания Президиума арбитражного суда являются открытыми. С разрешения председательствующего во время заседания Президиума может производиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

58. Контроль за выполнением поручений Президиума по рассматриваемым вопросам осуществляется лицами, назначенными председателем Арбитражного суда Иркутской области.

59. При необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении Президиума, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает председателю Арбитражного суда Иркутской области за три дня до истечения срока.

60. В зале заседания Президиума должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

Глава 12. Рассмотрение вопросов судебной практики и организации работы суда

61. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» к полномочиям Президиума арбитражного суда субъекта РФ отнесено рассмотрение вопросов судебной практики. Президиум Арбитражного суда Иркутской области рассматривает также вопросы организации работы суда.

62. Материалы по вопросам судебной практики для рассмотрения Президиумом передаются лицу, на которое возложено организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума суда.

63. Вопросы, предлагаемые к вынесению на рассмотрение Президиума, оформляются докладными записками на имя председателя суда и рассматриваются в порядке очередности их поступления в Президиум.

В докладных записках излагаются сущность и обоснование представленного на рассмотрение Президиума суда вопроса, сведения о согласовании проектов документов и об оставшихся по ним разногласиях.

64. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости Президиум суда вправе изменить эту очередность.

65. Лица, приглашенные на заседание Президиума суда, могут принимать участие в обсуждении вопросов судебной практики.

66. Председатель суда в соответствии со своими полномочиями издает приказы и распоряжения.

Локальные акты суда и постановления Президиума суда публикуются в течение 3-х рабочих дней на внутреннем сайте суда. Судьи и работники аппарата обязаны знакомиться с указанными документами.

**Раздел V. Иные вопросы организации деятельности
Арбитражного суда Иркутской области**

**Глава 13. Организационное обеспечение деятельности Арбитражного
суда Иркутской области**

67. В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» организационное обеспечение деятельности арбитражных судов осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

68. В целях реализации организационного обеспечения деятельности арбитражных судов Верховный Суд Российской Федерации информирует суды о новом законодательстве, дает разъяснения по вопросам судебной практики, изучает организацию работы в арбитражных судах и обобщает положительный опыт. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации организует учебу и стажировку судей и работников аппаратов судов, проводит совещания и семинары, осуществляет кадровое и финансовое обеспечение.

69. Верховным Судом Российской Федерации в порядке организационного обеспечения направляются арбитражным судам постановления Пленума и иные материалы по вопросам обобщения судебной практики, приказы и распоряжения, информационные и информационно-методические письма, методические рекомендации и иные документы организационно-методического характера.

70. Работа по организационному обеспечению деятельности судов осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

71. Председатель и заместители председателя Арбитражного суда Иркутской области обязаны ознакомить или, в случае прямого указания, организовать изучение документов и исполнение поручений, поступающих из Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Глава 14. Вопросы взаимодействия

72. Арбитражный суд Иркутской области в целях повышения эффективности своей деятельности осуществляет взаимный обмен информацией по вопросам обобщения судебной практики и организации работы суда с другими арбитражными судами.

73. Арбитражный суд Иркутской области участвует в научно-консультативном совете при Арбитражном суде Восточно-Сибирского округа с целью разработки научно обоснованных рекомендаций по принципиальным вопросам судебной практики.

74. Взаимодействие Арбитражного суда Иркутской области с соответствующими органами судебного сообщества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

По вопросам организации работы по взаимодействию с органами судебного сообщества председателем Арбитражного суда Иркутской области издаются распоряжения.

75. Международные связи Арбитражного суда Иркутской области осуществляются в порядке, установленном законодательством.

**Глава 15. Организация рассмотрения жалоб и обращений граждан и
организаций**

76. Арбитражный суд Иркутской области в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений, заявлений и жалоб (далее – обращения), в том числе касающихся деятельности суда, либо действий судьи, работника аппарата суда, и направление по ним ответов в установленные законом сроки.

В этих целях в Арбитражном суде Иркутской области организуется работа с письменными обращениями.

77. Работа с письменными обращениями осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом ВАС РФ от 30 июня 2011 г. № 68 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов РФ, а также запросов о предоставлении информации о деятельности суда», Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде Иркутской области.

78. При поступлении жалобы на действия судьи, работника аппарата суда председатель суда, исходя из ее содержания, может поручить проверку по ней одному из своих заместителей, председателю судебного состава, руководителю структурного подразделения.

Каждая жалоба на действия судьи должна быть тщательно проверена. При установлении фактов нарушений действующего законодательства, норм и правил судебной этики председатель суда принимает меры организационного характера, а при необходимости решает вопрос о внесении в отношении судьи соответствующего представления в квалификационную коллегию судей.

Председатель суда обязан незамедлительно информировать Высший Арбитражный Суд Российской Федерации о фактах привлечения судей к дисциплинарной ответственности.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы должен быть мотивированным и подписан председателем или заместителем председателя суда либо по их поручению иным должностным лицом в пределах его компетенции.

Глава 16. Порядок выдачи подлинных документов из судебных дел

79. В соответствии со статьей 75 Арбитражного процессуального кодекса РФ подлинные документы из судебного дела, как правило, возвращаются лицам, участвующим в деле, или передаются иным лицам после вступления в законную силу судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела.

Вопрос о выдаче названных документов разрешается судьей, в производстве которого находилось дело.

После выдачи документов в деле должны остаться заверенные копии выданных документов.

80. Выдача органам дознания и следствия, а также судам общей юрисдикции подлинных документов из судебного дела производится арбитражным судом с соблюдением указанных положений Арбитражного процессуального кодекса РФ (статья 75).

Документы могут быть выданы на основании направленного в арбитражный суд мотивированного постановления следователя или судебного акта суда общей юрисдикции в предусмотренных федеральным законом случаях с разрешения председателя суда.

Глава 17. Депозитные счета

81. В целях реализации положений статей 94, 108, 109, 182

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в Арбитражном суде Иркутской области открыт депозитный счет.

82. На депозитный счет вносятся суммы лицами, участвующими в деле, в порядке встречного обеспечения при рассмотрении арбитражным судом заявлений о принятии обеспечительных мер; в порядке предоставления взыскателем обеспечения поворота исполнения при немедленном исполнении решения суда; суммы, причитающиеся экспертам и свидетелям; денежные средства, предназначенные для выплаты вознаграждения финансовому управляющему в деле о банкротстве гражданина.

83. Возврат денежных средств, зачисленных на депозитный счет, производится на основании судебного акта, принятого арбитражным судом.

Глава 18. Информация о деятельности арбитражных судов

84. Доступ к информации о деятельности Арбитражного суда Иркутской области обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» на основе принципов открытости и доступности информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; достоверности и своевременности ее предоставления; свободы поиска, получения, передачи и распространения информации любым доступным способом; соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиты их чести, достоинства и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации; соблюдения прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении информации о деятельности арбитражных судов.

85. Доступ к информации о деятельности Арбитражного суда Иркутской области обеспечивается посредством присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании; опубликования данной информации в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в занимаемых арбитражными судами помещениях; письменных и устных ответов на запросы граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, устанавливаемом приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, приказами, распоряжениями и инструкциями Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

86. В Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с приказами и распоряжениями Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации организуется работа по созданию официальных сайтов арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещению на них информации, созданию пунктов подключения к сети Интернет и принятию мер по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Председателем арбитражного суда обеспечивается достоверность предоставляемой информации о деятельности арбитражных судов, соблюдение сроков и порядка предоставления информации, изъятие из предоставляемой информации сведений, доступ к которым ограничен, создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности арбитражных судов.

Приложение №1 к Регламенту
Арбитражного суда Иркутской области

Заместителю председателя
Арбитражного суда
Иркутской области

председателя _судебного состава

Докладная записка №

_____ 20 ____ г. в производство судьи _____ поступило
дело № (указать предмет пора).

В связи с длительной болезнью судьи _____, в соответствии с
пунктом 2 части 3 статьи 18 Арбитражного процессуального кодекса РФ,
пунктом 40 Регламента Арбитражного суда Иркутской области, прошу
осуществить замену судьи _____.

Дата

Председатель судебного состава

Приложение №2 к Регламенту
Арбитражного суда Иркутской области

Заместителю председателя
Арбитражного суда
Иркутской области

председателя _ судебного состава

Докладная записка №

_____ 20 ____ г. в производство судьи _____ поступило
дело № (указать предмет пора).

Судья находится в отпуске (в командировке) с _____ по _____.

От лица, участвующего в деле поступило ходатайство о замене судьи в
связи с тем что _____

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 18 Арбитражного
процессуального кодекса РФ, пунктом 40 Регламента Арбитражного суда
Иркутской области, прошу осуществить замену судьи _____.

Дата

Председатель судебного состава

*Приложение №3 к Регламенту
Арбитражного суда Иркутской области*

*Заместителю председателя
Арбитражного суда
Иркутской области*

*судьи
(председателя судебного состава)*

Докладная записка №

*дело № _____ 20 г. в производство судьи _____ поступило
дело № (указать предмет пора).*

*В связи с уходом в отставку (судьи _____), в соответствии с
частью 4 статьи 18 Арбитражного процессуального кодекса РФ, пунктом
40 Регламента Арбитражного суда Иркутской области, прошу осуществить
замену (судьи _____).*

Дата

Судья (Председатель судебного состава)